

Tutoriel d'utilisation du site LEP

Dernière mise à jour : 26/11/2012



Ce tutoriel aborde de manière synthétique les différentes fonctions du profil « éditeur ».

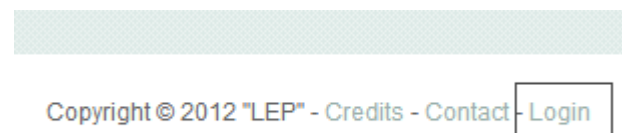
Sommaire

Accès au panneau d'identification.....	2
Fonctions du panneau d'administration (« Dashboard »)	3
Modification d'un message ou d'une page	4
Mise à jour et prévisualisation	5
Procédure de restauration	6
Contenu HTML d'une page personnelle, rubrique « Members ».....	7
Détail du contenu HTML	7

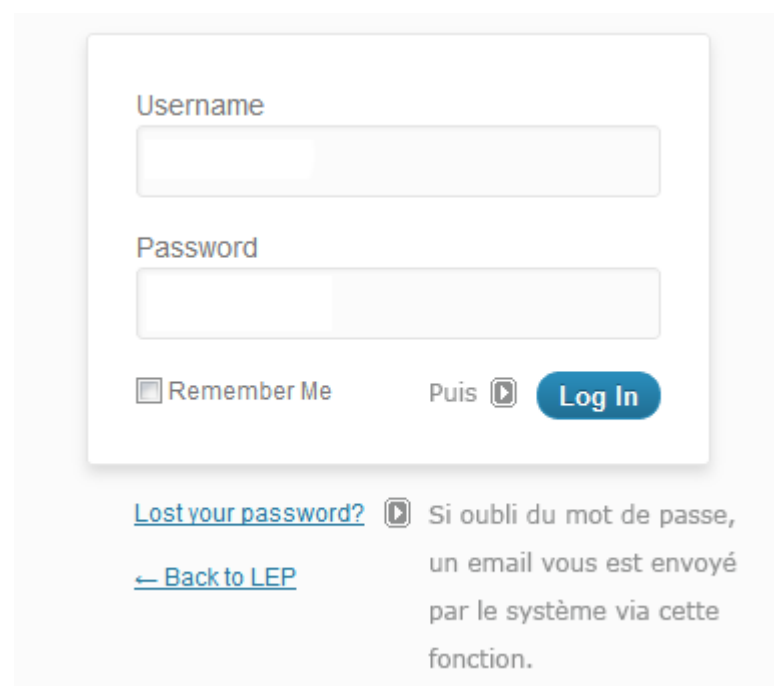
Accès au panneau d'identification

L'identification au site vous permet d'accéder au panneau d'administration et à ses fonctions (modifier une page, votre profil, etc.).

- En bas de l'écran, le lien « [Login](#) » vous mènera à la page d'identification :



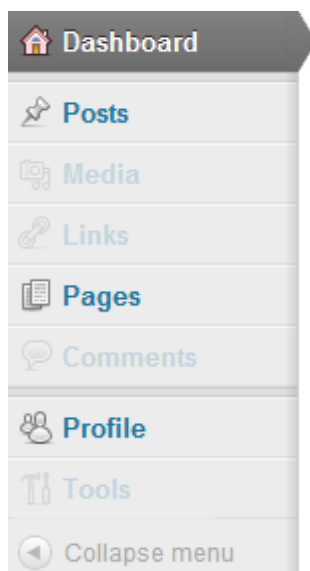
- Configuration par défaut (username/password donnés par l'administrateur du site) :

The image shows a login form with a white background and a subtle shadow. It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a checkbox labeled "Remember Me". To the right of the checkbox is the word "Puis" followed by a right-pointing arrow icon and a blue "Log In" button. Below the form, there is a link "Lost your password?" followed by a right-pointing arrow icon and a paragraph of text: "Si oubli du mot de passe, un email vous est envoyé par le système via cette fonction." To the left of this text is a link "← Back to LEP".

Vous pouvez modifier le mot de passe sur votre page « [Your Profile](#) » dans le [panneau d'administration](#) (« Dashboard »).

Fonctions du panneau d'administration (« Dashboard »)

Seules trois rubriques sont vraiment utiles :

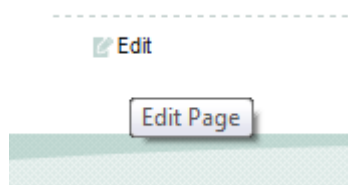


- Modification des posts (messages d'actualité de la page d'accueil qui font l'objet d'un archivage automatique).

- Modification des pages statiques du site (Collaborations, Events, etc.)

- Modification des informations relatives à votre profil

La fonction de modification d'un post ou d'une page est également accessible via le post ou la page en question, tout en bas à gauche :



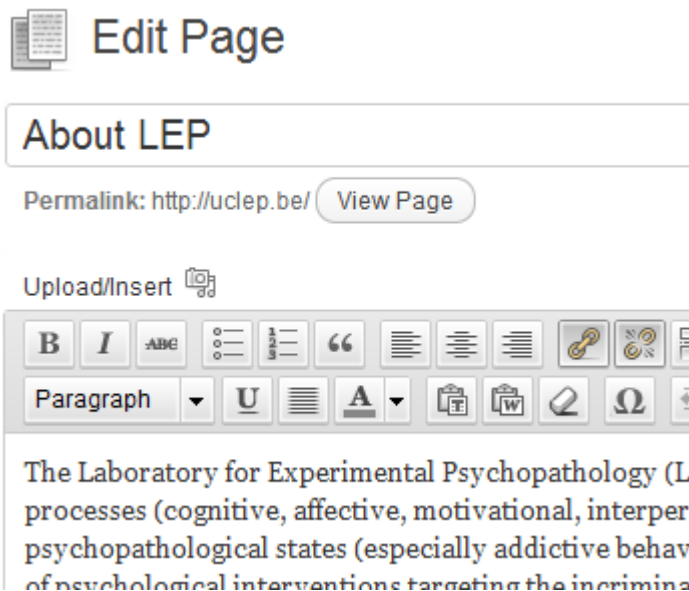
Modification d'un message ou d'une page

Cette fonction Edit vous permet donc de modifier une page ou un message.

Deux modes d'édition sont alors disponibles :

- **Le mode « Visuel »**

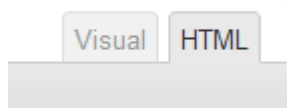
Par défaut, l'écran apparaît en mode « Visuel ». Vous y trouverez les options standards de mise en forme, elles sont similaires à celles de Word ou Open Office.



Upload/Insert vous permet d'ajouter une image ou un fichier à votre message.

- **Le mode « HTML »**

En haut à droite, il vous est possible de basculer en mode « HTML » :




La mise en forme de votre contenu se fait alors manuellement, mais vous permet une grande précision/liberté d'action.

Edit Page

About LEP

Permalink: <http://uclep.be/> [View Page](#)

Upload/Insert 

b *i* link b-quote ~~del~~ ins img ul ol li co

```
<a href="http://www.uclouvain.be/" target="_blank" src="http://uclep.be/wp-content/uploads/uc160.png" height="133" /></a>The Laboratory for Experiment  
the psychological processes (cognitive, affective, and  
maintenance of psychopathological states (especi
```

Documentation pour l'utilisation du mode HTML :

[Introduction au HTML](#)

[Liste des balises](#)

Mise à jour et prévisualisation

Le module « Publish », en haut à droite, vous permet de prévisualiser la page (« Preview changes ») et de la mettre à jour (« Update », cette option rend alors toute modification publique et effective).

Publish ▼

[Preview Changes](#)

Status: **Published** [Edit](#)

Visibility: **Public** [Edit](#)

 Published on: **Sep 7, 2012 @ 21:43** [Edit](#)

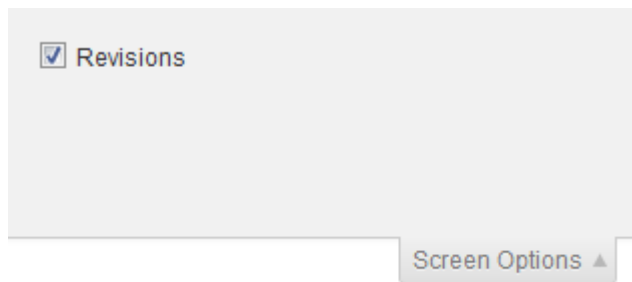
[Move to Trash](#) [Update](#)

Il n'est pas utile de modifier les autres options (status, visibility, etc.)

Procédure de restauration

Si problème (mauvaise manipulation par ex.), il est possible de revenir en arrière comme suit :

En haut à droite > Screen options > Cocher « Revision » > sélectionner une version antérieure >
Colonne de droite > Restore.



Contenu HTML d'une page personnelle, rubrique « Members »

Si vous souhaitez recommencer entièrement votre page personnelle, vous pouvez coller ce code en mode HTML après avoir supprimé l'entièreté du contenu antérieur.

```

<strong>Prénom NOM</strong> [www]
```

Titre

Email

N° de telephone <BR clear="left">

```
<h6>Research domains</h6>
```

```
<ul><li>.</li>
```

```
<li>.</li>
```

```
<li>.</li></ul>
```

```
<hr />
```

```
<h6>Key publications</h6>
```

```
<ul><li>.</li>
```

```
<li>.</li>
```

```
<li>.</li></ul>
```

Détail du contenu HTML

** vos initiales (fonctionne si l'image est déjà présente sur le site)

 : contient l'image de votre page

title : titre de votre image (s'affiche au passage du curseur)

class/alt/width/height : propriétés de l'image (ne doivent pas faire l'objet d'une modification)

 : caractères gras de votre nom/prénom

<BR clear="left"> : retour à la ligne (cette balise s'utilise seule, elle ne doit pas être fermée)

<h6></h6> : mise en forme des noms de sections

`` : liste non ordonnée (`` pour réaliser une liste ordonnée)

`` : points de la liste

`<hr />` : ligne de séparation (cette balise s'utilise seule, elle ne doit pas être fermée)